

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 4 г. Пятигорска**

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета


Э.Б.Пруданова
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №4


И.Н. Павленко
Приказ № 128
от «29» августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Ромашка» (далее Лагерь), организованный в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 4 города Пятигорска, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города Пятигорска, настоящим Положением (далее – Положение), а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 4 города Пятигорска (далее МБОУ гимназии № 4).

1.2. Положение регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МБОУ гимназии №4 на период школьных каникул, продолжительность работы которого определяется приказом МУ «Управление образования города Пятигорска».

1.3. Лагерь создается для дневного пребывания детей в возрасте от 6 лет и 5 месяцев до 14 лет включительно и предусматривает организацию двухразового питания и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.

1.4. Лагерь открывается приказом по школе на основании приказа МУ «Управление образования города Пятигорска».

1.5. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБОУ гимназии № 4 как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

1.6. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.

2. Участники лагеря

2.1. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 6 лет и 5 месяцев до 14 лет включительно, обучающиеся в МБОУ гимназии №4 и проживающие на территории муниципального образования г. Пятигорск.

2.2. Зачисление детей производится на основе заявления родителей, представленных сведений о социальном положении семьи, а также медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в определенную смену, утверждаются приказом по школе.

2.3. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.4. В Лагере создаются отряды с учетом возраста и интересов детей. Численность отряда школьников в возрасте от 6 лет 5 месяцев до 14 лет и составляет не более 25 человек, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3. Предмет, цели, задачи и деятельность лагеря

3.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.3. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - 1) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - 2) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере,
- способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3.4. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.2. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье. Старший вожатый осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.3. Руководитель и работники лагеря не несут материальную ответственность за сохранность ценных и личных вещей детей.

4.4. Штатное расписание работников Лагеря утверждается приказом директора школы на период работы лагеря.

4.5. Смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом МУ «Управление образования города Пятигорска».

4.6. Медицинское обслуживание детей в Лагере организуется на основании договора о совместной деятельности МБОУ гимназии №4 и ГБУЗ Ставропольского края «Городская детская больница» города Пятигорска.

4.7. Питание детей в Лагере осуществляет ИП «Мурзин» или другая организация общественного питания, получившая это право в результате торгов. Ответственность за обеспечения питания учащихся, осуществляет заведующая столовой Будагова С.С.

4.8. Руководитель пришкольного лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию Лагеря;

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- информирует администрацию о работе лагеря;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений для детей Лагеря;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- информирует родителей об условиях отдыха и оздоровления их детей;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;

4.8 Ответственность за санитарное состояние помещений для уборочного инвентаря и территории лагеря несёт заместитель директора по АХЧ Ковалёв Д.Е.

4.9 Заместитель директора по воспитательной работе

- организует и проводит всю воспитательную работу среди детей и педагогического персонала лагеря;
- разрабатывает планы работы по сменам. Готовит отчет о работе лагеря за отработанный период;
- совместно с директором проводит педагогические советы по всем вопросам, встречающимся в работе лагеря.
- является материально ответственным лицом за все имущество и материальные ценности, переданные ему для проведения воспитательной работы лагеря.
- совместно с медицинским персоналом осуществляет работу по проведению оздоровительных мероприятий в лагере. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей в это время.
- по согласованию с директором утверждает планы походов и выходов за территорию лагеря и докладывает о своих планах директору ежедневно.
- руководит деятельностью и утверждает планы работы всех кружков в лагере, определяет время их работы в пределах правил внутреннего распорядка.
- руководит работой актива лагеря.
- участвует в подборе кадров воспитательного состава.

5. Права и обязанности детей (воспитанников), их родителей (законных представителей)

5.1. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.2. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования работников Лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Руководитель пришкольного лагеря, вожатые несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Руководитель пришкольного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а вожатые — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника Лагеря.

7. Финансирование лагеря

7.1. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка и утверждается ежегодно Постановлением Администрации города Пятигорска.

7.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами исполнительной власти Ставропольского края или органами местного самоуправления.

8. Документация Лагеря:

- положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Лагеря;
- локальные нормативные акты, отражающие особенности времени труда и отдыха работников Лагеря;
- документы, оформляющие трудовые отношения между руководителем МБОУ гимназии №4 и работниками Лагеря;
- режим работы Лагеря;
- заявления родителей (законных представителей);
- договоры заключенным с родителями (законными представителями) детей;
- списки детей Лагеря;
- приказ об открытии Лагеря;
- инструктажи по технике безопасности;
- журнал инструктажа воспитанников и сотрудников Лагеря;
- другие документы, предусмотренные для открытия Лагеря или рекомендованные «Учредителем».