


«Утверждаю»
Директор МБОУ гимназии №4
С.В. Танцура
30.08.2017 г.

Положение о рабочей программе

МБОУ гимназии №4

I. Общие положения

1. Рабочая программа по предмету, согласно статье 32 Закона РФ «Об образовании» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана, курса внеурочной деятельности ОУ. Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы ОУ.
2. Рабочие программы разрабатываются для предметов, реализующих ФГОС ООО, и не имеющих соответствующего программно-методического обеспечения.
3. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе:
 - 1) требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 - 2) примерных программ основного общего образования;
 - 3) программы формирования универсальных учебных действий;
 - 4) авторских программ.
4. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.
5. Рабочие программы составлены с учетом следующих нормативных документов:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»; приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897»; приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №41020»;

II. Права образовательного учреждения

6. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.
7. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
 - 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
 - 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
 - 4) разрабатывать перечень практических занятий;
 - 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
 - 6) включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;

- 7) выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

III. Ответственность образовательного учреждения.

8. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
9. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.
10. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:
- 1) отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
 - 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

IV. Структура рабочей программы

11. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист (Приложение 1):
 - название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
 - указание класса, в котором изучается программа;
 - фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
 - гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
 - название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
 - год составления программы.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) Содержание учебного предмета, курса;
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.(Приложение 2.)

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование

12. В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных (метапредметных) учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить УУД, характерные для освоения конкретного учебного предмета, а также приемы и типы заданий, где проектируется формирование УУД.
13. Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:
- название раздела (темы);
 - содержание учебного раздела (темы);
 - необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

Оформлять содержание учебной дисциплины рекомендовано по следующей схеме:

№ п/п	Название темы (раздела), урока	Содержание учебного раздела	Региональный компонент	Количество часов

14. Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»).
15. В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам. Данный раздел разрабатывают для предметов естественно-научного цикла (физика, химия, биология, география, информатика) Для предмета «Русский язык» в этот раздел включается развитие речи. Для предмета «Литература» - уроки развития речи и внеклассного чтения.
16. Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные элементы: № урока п/п, дата (планируемая и фактическая), раздел, тема урока, ФГОС (содержание курса и планируемые результаты) или ФКГС, основные виды учебной деятельности учащихся или характеристика деятельности учащихся, перед каждым изучаемым разделом указываются цели УУД, практическая часть, примечания.

V. Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1,5 интервала, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

VI. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

17. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений (указывается дата, номер протокола заседания М/О), согласуется с заместителем руководителя, курирующего учебный предмет и утверждается директором ОУ в срок до 15 сентября.

VII. Делопроизводство

- 5.1. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия). (Приложение 3).
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

«Рассмотрено»
на заседании ШМО.....
МБОУ гимназии №4

Протокол №____
от «__» _____ 2017 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ гимназии №4

_____/С.В. Танцура/

Приказ №____
от «__» _____ 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*по
для 7 класса
на 2017-2018 учебный год*

.

Разработала:
.....
учитель
..... категории

Г.Пятигорск
2017г.

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема урока	Дата проведения (планируемая)	Дата проведения (фактическая)
Первая четверть – 8 часов К.р- 5 К.д- 2 Л.р.- 2 П.р.- 2 С.д.- 7 Р.Р- 4			
Тема- 15 часов			
1			
2			
3	Контрольная работа по теме: «»		

Приложение 3

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____ биология

Класс _____ 7

Учитель _____

2016-2017 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	карантин	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			