

УТВЕРЖДАЮ

Директора МБОУ гимназии №4

И.В.Богдасева

2021 г.



приказ № 94 от 30.08.2021 г.
«О утверждении локальных актов
МБОУ гимназии №4»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МБОУ гимназии №4 г.Пятигорска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБОУ гимназия №4, (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с учащимися, во время пребывания в МБОУ гимназии №4, в результате которых учащимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно - транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МБОУ гимназии №4, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно в МБОУ гимназии №4;

г) при прохождении обучающимися школы, учебной или трудовой бригадой (практика), общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках школы и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации школы;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных

школой;

е) при организованном по приказу директора (его заместителя) школы, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом школы или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору гимназии или уполномоченному им лицу.

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

II. Действия директора гимназии при несчастном случае с обучающимся

6. Директор гимназии (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимся директора, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7. При возникновении несчастного случая, в том числе происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, директор школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить информацию о несчастном случае, любым удобным способом (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) :

а) заместителю главы администрации города Пятигорска- начальнику МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» Н.А.Васютиной;

б) ответственному лицу Прокуратуры города Пятигорска;

в) заместителю начальника ОУУП и ДН Отдела МВД России по г. Пятигорску подполковнику полиции А.В. Симшаг и старший лейтенант полиции Анакин Богдан Юрьевич;

г) родителей или законных представителей пострадавшего.

III. Организация расследования несчастного случая с учащимся.

8. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директор (или лицо его замещающее), незамедлительно создает комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссию возглавляет директор (или уполномоченное им лицо) школы.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

а) ответственный за охрану труда и технике безопасности;

б) ответственный за проведение профилактической работы по ДДТТ

в) социальный педагог.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

9. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается директором незамедлительно.

Состав комиссии утверждается приказом директора. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет директор (или лицо исполняющее обязанности директора).

В состав комиссии включаются представители школы, в которой произошел несчастный случай, ответственный за охрану труда и технике безопасности, ответственный за проведение профилактической работы по ДДТТ, социальный педагог.

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства образования Ставропольского края, МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», ОМВД России по г.Пятигорску, ОДН, ответственный секретарь КДНиЗП и др.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

10. Несчастный случай с обучающимся школы, проходящим школьную практику на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем сотрудника школы, расследуется школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель школы.

11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор гимназии в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) заместителю главы администрации города Пятигорска- начальнику МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» Н.А.Васютиной;

б) ответственному лицу Прокуратуры города Пятигорска;

в) заместителю начальника ОУУП и ДН Отдела МВД России по г. Пятигорску подполковнику полиции А.В. Симшаг и старший лейтенант полиции Анакин Богдан Юрьевич;

г) родителей или законных представителей пострадавшего.

12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в школу.

Срок подачи заявления не ограничен.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в школе, может быть продлен приказом директора, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

14. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимся

15. Комиссия гимназии по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе, образец в приложении № 2 к Порядку;

в) при необходимости запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

е) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

ж) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, образец в приложении №4 к Порядку. В случае расследования группового несчастного случая,

тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, образец в приложении №5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего)

17. По требованию комиссии директор гимназии, в которой произошел несчастный случай с учащимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств образовательной организации, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- а) технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- б) медицинской экспертизы;
- в) экспертизы качества медицинской помощи;
- г) ветеринарно-санитарной экспертизы;
- д) иной необходимой для расследования экспертизы.

18. При необходимости медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

19. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

20. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью гимназии.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

Информация о несчастном случае регистрируется школой, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, образец в приложении №6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

21. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся вместе с материалами расследования хранится у МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся с копиями материалов расследования хранится школе в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется школой в журнале регистрации.

22. Документы по расследованию каждого несчастного случая с учащимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

23. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

а) несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

б) несчастный случай, повлекший смерть учащегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;

в) несчастный случай, происшедший при совершении учащимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах, образец в приложении №№4,5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБОУ СОШ № 28 в течение сорока пяти лет. Количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

24. Председатель комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе, осуществляет директор, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

25. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по

расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с учащимся, а также в случае отказа директора проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в школе, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с учащимися

26. МБОУ гимназия №4 до 20 января наступившего года направляет в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» отчет о происшедших несчастных случаях с учащимся за истекший год. (образец в приложении №7 к Порядку).

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование общеобразовательной организации, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение №2

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБОУ СОШ № 28

_____	" _____ "	_____	20 _____	г.
(место составления протокола)				
Опрос начат в _____	_____	час.	_____	мин.
Опрос окончен в _____	_____	час.	_____	мин.
Комиссией в составе:				
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность				
_____,				
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель				
/членов/ _____,				
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)				
образованной распорядительным _____,				
актом _____				
(указываются реквизиты распорядительного акта)				

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)				
в помещении _____		произведен опрос		

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:				

(нужное подчеркнуть)				
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____				
2) дата рождения _____				
3) _____ место рождения* _____				
4) место жительства и (или) регистрации* _____				
телефон* _____				
5) место работы или учебы* _____				
6) _____				
должность* _____				
7) иные данные о личности _____				

опрашиваемого			
	(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)		
Иные лица, участвовавшие в опросе			
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)		
По существу несчастного случая, происшедшего	"	"	20 г. с
	, могу сообщить следующее:		
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)		
	(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)		
	(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)		
	(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)		
	(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)		
С настоящим протоколом ознакомлен			
	(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)		
Протокол прочитан вслух			
	(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)		
Замечания к протоколу			
	(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)		
Протокол опроса составлен			
	(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)		

Приложение N 3

Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр в ____ час. ____ мин.

окончен ____

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

(указывается дата несчастного случая)

в

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение N 4.

Акт N _____ о расследовании несчастного случая с обучающимся

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющий
образовательную деятельность

МП _____

(дата)

АКТ _____ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного
случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную
деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)
учредителя _____

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность) _____

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место
работы _____

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

пол (мужской,
женский) _____

дата рождения _____

класс, группа,
курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное
занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	-----------------------------	--------------------	-------------	-------------------------

Председатель
комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в экз. " " 20 г.
_____ составлен _____

Приложение N 5.

Акт N _____ о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование	_____	несчастного случая,
	(группового, тяжелого, со смертельным исходом)	
происшедшего	_____	В,
	(дата и время несчастного случая)	
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)		
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)		
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)		
проведено в период	" _____ "	20 _____ г. по " _____ " 20 _____ г.
с	_____	_____
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:		
Председателя комиссии:		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)		
/членов/	_____	,
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)	
с участием _____		
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)		
1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____		
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____		
пол (мужской, женский) _____		
дата рождения _____		
класс, группа, курс _____		
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____		
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с _____		

пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель
комиссии

		(подпись, подписи)	расшифровка	(дата)	
Члены комиссии:		(подпись, подписи)	расшифровка	(дата)	
		(подпись, подписи)	расшифровка	(дата)	
		(подпись, подписи)	расшифровка	(дата)	
		(подпись, подписи)	расшифровка	(дата)	
Акт в	экз.	"	"	20	г.
М.П.	_____	составлен	_____	_____	_____

Приложение N 7.

Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20__ год

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____
(наименование, адрес получателя)	
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__ год

N п/п	Организа ции, осущест вляющие образоват ельную деятельно сть	Всего обуча ющихся в образо ватель ных органи зациях	Место происшествия несчастного случая							Всего постр адавш их в резул ьтате несча стных случа ев	В том числ	
			Учебны е занятия и меропр иятия, переры вы между ними, в соответ ствии с учебны м планом	Занятия по физичес кой культуре в соответс твии с учебным планом	Внеаудитор ные, внеклассны е и другие мероприяти я в выходные, праздничны е и каникулярн ые дни, проводимые непосредст венно организацие й, осуществля ющей образовате льную деятельност ь	Учебная, производств енная практика, сельскохозяй ственные работы, общественно -полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Спортив ные соревнов ания, трениров ки, оздоров ительны е меропри ятия, спортивн ые лагеря, загородн ые дачи, экскурси и, походы, прогулки , экспедиц ии и другие меропри ятия	Сле дова ние к мест у пров еден ия учеб ных заня тий, меро прият ий и обра тно тран спор том или пешк ом	Осущ ествл ение иных право мерн ых дейст вий, в том числе напра вленн ых на предо тврощ ение катаст роф, авари й, иных чрезв ычайн ых обсто ятель ств		Вс его пос тра дав ших в ре зу ль тат е не сч ас тн ых сл уч ае в с тя же лы ми пос лед ств ия ми , уст ан ов ле на ин ва ли дн ос ть I, II, III гру пп	Всего постр адавши х в резул ьтате несча стных случа ев

																							ы/к ат его ри я "ре бе но к- ин ва ли д"		
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т			С
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26