

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4**

357532, Российская Федерация,
Ставропольский край, г. Пятигорск,
ул. Панагюриште, 14 - а

Телефоны: 32-22-01
32-54-00
32-37-57
e-mail: *pschool4@mail.ru*

П Р И К А З

от «18» марта 2024 г.

№

**Об организации летнего
пришкольного оздоровительного
лагеря «Ромашка»**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь дневного пребывания в МБОУ гимназии № 4 на период летних каникул:
 - время работы первого потока с 03.06.2024 - 24.06.2024 г.
 - время работы второго потока с 01.07.2024 - 21.07.2024 г.
2. Часы работы с 8³⁰ до 14³⁰ ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
3. Назначить:
 - начальником лагеря первой смены Дорошенко Элину Сергеевну;
 - начальником лагеря второй смены Паршину Ларису Константиновну.
4. Назначить воспитателями на первую смену:
 - Арамян Нуне Генриховну
 - Богдасарова Сергея Александровича
 - Бунину Елену Леонидовну
 - Кулишову Елену Всильевну
 - Кячеву Гитхан Мухамедовну
 - Максименко Ирину Петровну
 - Неженцеву Светлану Николаевну
 - Сапёрову Татьяну Дмитриевну
 - Ушакову Екатерину Васильевну
 - Фомину Юлию Михайловну.
5. Назначить воспитателями на вторую смену:
 - Горбай Валерию Вадимовну
 - Майсурадзе Софию Георгиевну
6. Определить количественный состав:
 - первая смена — 115 человек;
 - вторая смена — 25 человек.

7. В срок до 30.05.24 г. начальнику лагеря Дорошенко Э.С. обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения на 1 и 2 смену, плана работы лагеря, наличие медосмотра для воспитателей лагеря.
8. Начальнику лагеря организовать:
- набор учащихся 1-6 классов в количестве: 115 человек — 1 смена и 25 человек — 2 смена;
 - оборудование помещений для детей посещающих лагерь;
 - спланировать работу лагеря, предусмотрев возможно максимальное пребывание детей на свежем воздухе, активные виды занятий, работу кружков и секций.
9. Зачислить в летний оздоровительный лагерь «Ромашка» опекаемых детей, детей-инвалидов и детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей чьи родители принимали участие в зоне СВО.
10. Организовать двухразовое питание (завтрак, обед) силами работников школьной столовой. Ответственность за обеспечения питания учащихся возложить на заведующую столовой Будагову С.С.
11. За 2 дня до окончания потока предоставить письменную информацию об итогах работы лагерной смены в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».
12. Ответственность за санитарное состояние помещений для уборочного инвентаря и территории лагеря несёт заместитель директора по АХЧ Ковалев Д.Е.
13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 4



И.Н. Павленко

